|  |  |
| --- | --- |
| Принято : | Утверждено: |
| педагогическим советом | Директор школы |
| протокол №5 от 25.12.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.А.Лиховидоваприказ №250 |
|   | от 29.12.2017 г. |
|  |  |
|  |  |

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* федеральнымгосударственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012

№ 413;

* Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Уставом образовательной организации.
	1. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее - ОО) и призвано способствовать функционированию внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО.
	2. В настоящем положении используются следующие понятия:
* **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС ОО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
* **внутренняя система оценки качества образования** (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;
* внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;
* ФГОС ОО - федеральный государственный образовательный;
* ООП - основная образовательная программа;
* НОО - начальное общее образование;
* ООО - основное общее образование;
	1. Внутренняя система оценки качества образования:
* функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью ОО;
* направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
* учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

## Порядок организации ВСОКО

* 1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:
* содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
* условия реализации образовательных программ;
* достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;
	1. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга) (Таблица 1, Таблица 2).
	2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает (приложение 1):
* стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;
* контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения "дорожной карты";
* рубежный мониторинг.
	1. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней общего образования и не предполагает оценку результатов.
	2. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП за период учебного года и включает оценку:
* эффективности реализованной / освоенной ООП (Приложение 2.2);
* выполнения "дорожной карты";
* достижений учащимися планируемых результатов.•
	1. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм, компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения и реализации ООП.

## Оценка содержания образования и образовательной деятельности

* 1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта.
	2. Оценку содержания образования осуществляет Заместитель директора по УВР, Педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО (Приложение 2.1).
	3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:
		1. Для классов ОО, обучающихся в соответствии с **ФК ГОС:**
* соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного
* учебного плана 2004 г.;
* наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
* наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

(выполнение рабочих программ);

* наличие программы формирования и развития УУД;
* наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
* наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
* наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;

реализация в полном объеме содержания программного материала по по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (выполнение рабочих программ);

* наличие программ воспитательной направленности;
* наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП *(\*при включении внеурочной деятельности в ООП)*;
* наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
* наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
* наличие адаптированных образовательных программ;
* наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
* наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися.
	+ 1. Для классов, обучающихся в соответствии с **ФГОС НОО, ООО**:
* соответствие структуры ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
* учет в ООП специфики и традиций региона и образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
* наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего уровня обучения;
* наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
* соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана ОО по уровням образования;
* наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
* наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
* наличие программы формирования и развития УУД;
* наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
* наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
* наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.
	1. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:
		1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:
* начального общего образования;
* основного общего образования;
* среднего общего образования;
	+ 1. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:
* очная;
* очно-заочная;
* заочная;
* индивидуальный учебный план;
* надомное обучение.

3.4.3 Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм (если имеются):

* сетевая форма;
* с применением дистанционных образовательных технологий;
* с применением электронного обучения.

## Раздел 4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

* 1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО (Приложение 2.2**).**
	2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:
* кадрового обеспечения;
* материально-технического оснащения;
* качества информационно-образовательной среды;
* учебно-методического обеспечения;
* библиотечно-информационных ресурсов;
	1. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

## Раздел 5. Оценка результатов реализации ООП

* 1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих **ФК ГОС**:
		1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФК ГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.
		2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:
* промежуточная аттестация;
* накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
* анализ результатов государственной итоговой аттестации.
	1. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС ОО:
		1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится в следующих формах:
* промежуточная аттестация;
* накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
* анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2.3).
	+ 1. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО в 5-8 классах проводится в следующих формах:
* комплексная контрольная работа;
* тест;
* экспертное заключение по результатам выполнения учащимися проекта.
	+ 1. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленных в Приложении 2.4.
		2. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.
		3. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной

направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

* + 1. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 2.5.
	1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
* организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
	1. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных - в зависимости от реализуемой ООП.

# Таблица 1 - Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| **Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО** |
| 1. Образовательная программа ОО | Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО), программа развития школы,дополнительные образовательные программы (если есть). | 1 раз в год (август) | Качество определяетсясоответствием лицензии исвидетельства об аккредитации и полнотой документов |
| 1.1. Основнаяобразовательная программа по уровням образования,утвержденная директором ОО | Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО изаявленными целями. | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся | Качество оценивается всовокупности экспертныхзаключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2.Приложение 3 Приложение 3.1. |
| 1.1.1. Учебный план | Часть ООП, определяет общий объём нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуруобязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса на параллели | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся. | Пример экспертного листа Приложение 3.2. |
|  | Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана). | Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация |  |
| 1.1.2. Рабочая программа | Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП.Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – календарно-тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и неявляющееся элементом ООП | 1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся. | Пример экспертного листа Приложение 3.3. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| 1.1.3. Календарно-тематическое планирование по предметам | Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом ОО) и утверждается директором ОО ежегодно.Конкретизирует распределение и последовательностьизучения учебного материала по предмету, включает основныевиды учебной деятельности *по учебным занятиям* одного учебного года. На его основе заполняется журнал. | Каждый учебный год,можно каждое полугодие учебного года | Пример экспертного листа Приложение 3.4. |
| 1.1.4. Планируемые результаты | Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО.Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формированияоценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам.Может дублироваться в отдельном документе как приложениек ООП, может оставаться частью ООП (удобно отдельно). | 1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет | Пример экспертного листа Приложение 3.5. |
| 1.1.5. Календарный учебный график работы ОО | Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной ивнеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточнойаттестации. Все это на весь образовательный уровень. | 1 раз для конкретной ООП | Пример графика на учебный год Приложение 3.6. |
|  | Как приложение каждый учебный год делается выдержка из общего календарного графика с конкретизацией на данный учебный год. | Выдержка формируется каждый учебный год |
| 1.1.6. Оценочные материалы | Элемент ООП. Набор примерных заданий, | 1 раз для конкретной | Пример экспертного листа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
|  | проверяющих достижение всех планируемых результатов,содержит набор только примерных заданий, через которыеможно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровнейдостижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий)Полный набор фонда оценочных материалов являетсяспециальным документом ОО, не предполагает широкогодоступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ. | ООП, на каждый предмет | Приложение 3.7. |
| 1.2. Отчет о самообследовании |  |  |  |
|  | Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. |  |
|  | В процессе самообследования проводится оценка:* образовательной деятельности;
* системы управления организации;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* Представляет результаты деятельности ОО за учебный год,

включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде | Ежегодно, закалендарный год, должен быть размещен в открытом доступе насайте ОО в сети интернет и отправлен учредителю ОО в срок до 20 апреля текущего года. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
|  |  |  |  |
| 1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточнойаттестации | Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации)В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три (определяет ОО) последних года, констатация динамики результатов за три (определяет ОО) года, наличие резерва для повышения качестваобразования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п.,рекомендации по изменению ситуации | По плану проведения промежуточнойаттестации | В оценочном листе фиксируется наличие справки |
| 1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговойаттестации | Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного исреднего общего образования | По планупроведения итоговой аттестации | В оценочном листе фиксируется наличие справки |
| 1.2.3. Анализ контрольной работы | Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча | По графику проведения административного контроля | Приложение 4 |
| 1.2.4. Аналитическая справка по результатам отдельно взятых процедур ВСОКО | Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов | По плану ВСОКО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| **Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур** |
| 2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП | Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировки ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1) | 1 раз до внесения изменений |  |
| 2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету | Если структура рабочей программы ОО расширяется посравнению со структурой, указанной в ФГОС ОО, то данное положение обязательно должно быть в документах ОО. Кроме всего положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качестварабочей программы (см. раздел 1) | 1 раз до внесения изменений | Приложение 5 |
| 2.3. Положение о формировании фонда оценочных материаловдля контроля и оценкидостижения планируемых результатов ООП | Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию иоформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения и хранения этого фонда оценочных материалов для текущего (тематического) контроля,промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся. | 1 раз до внесения изменений | Приложение 6 |
| 2.4. Положение о текущем контроле, итоговой оценке и промежуточной аттестации | Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации.Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания изащиты индивидуального проекта. | 1 раз до внесения изменений | Приложение 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
|  | Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании. |  |  |
| 2.5. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся | Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации.Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования.Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.**Внутренняя оценка** включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. К **внешним процедурам** относятся: государственная итоговая аттестация’, независимая оценка качества образования имониторинговые исследования муниципального,регионального и федерального уровней. | 1 раз до внесения изменений |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
|  |  |  |  |
| **3. Фонды оценочных материалов (примеры)** |
| 3.1. Кодификатор | Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены *планируемые результаты* и элементы предметного содержания. Может быть частью ООП. Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочныхработ для учащихся 1-9 классов по всем предметам. |  | Приложение 8 |
| 3.2. Спецификации проверочных работ дляучащихся 1-9-х классов ОО | Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы,характеристику ее структуры и содержания, параметрызаданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения. |  | Приложение 9 |
| 3.3. Оценкаметапредметных результатов | Оценка метапредметных результатов может проходить в разных формах. Приведен образец контрольных работ предметного содержания, на основе которых проверяются и метапредметные результаты. |  | Приложение 10 |
| 3.5. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся | Мониторинг по уровню воспитанности учащихся предполагаетопределение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся. |  | Приложение 11 |
| 3.6. Оценка реализации объема и содержания планируемыхрезультатов | Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов |  | Приложение 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| **4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО (зафиксированы отчетные материалы)****В данном разделе приводим пример только одного шаблона приказа. По аналогии можно сформировать и остальные приказы.** |
| 4.1. Приказ «Об утверждении ООП» | Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП.Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами. | 1 раз на период обучения данной когортыобучающихся на уровне образования. При необходимости отдельными приказами вносятся изменения идополнения в ООП. |  |
| 4.2. Приказ «Об утверждении положения о внутреннейсистеме оценки качестваобразования» | Закрепление регламентов функционирования ВСОКО. | 1 раз до принятия изменений |  |
| 4.3. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования» | Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования икоррекции проблем качества образования. | 1 раз до принятия изменений |  |
| 4.4. Приказ «Об утверждении положения о мониторингекачества образования в ОО» | Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных. | 1 раз до принятия изменений | Является частью документа системы оценки качества образования |
| 4.5. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качестваобразования» | Организация проведения мониторингового исследованиякачества образования обучающихся в 111 классах ОО по всем предметам УП ОО (или выборочно), назначение ответственных | 1 раз до принятия изменений | Является частью документа системы оценки качества образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| 4.6. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле» | Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования | 1 раз до принятия изменений | Может являться частью положения о ВСОКО. Является частьюдокумента системы оценкикачества образования |
| 4.7. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля» | План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных. | Ежегодно | Является частью документа системы оценки качества образования |
| 4.8. Приказ «Об утверждении положения о текущей,промежуточной и итоговойаттестации учащихся» | Организация проведения промежуточной аттестацииобучающихся в 1- 11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.) | 1 раз до принятия изменений | Является частью документа системы оценки качества образования |
| 4.9. Приказ или серия приказов«Об итоговой аттестации учащихся» | План-график проведения итоговой аттестации, включаязащиту индивидуального проекта, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных | 1 раз в год |  |
| 4.10. Приказ о проведении самообследования |  | 1 раз год | Приложение 14 |
| 4.11. Приказ «О порядкеаттестации педагогических кадров» | Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формыпроведения аттестации | По мере необходимости |  |
| 4.12. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемойдолжности» | Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации. | По мере необходимости |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Локальный акт ОО*** | ***Аннотация*** | ***Период оценки*** | ***Примечание, примеры*** |
| 4.13. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год» |  | Каждый учебный год |  |

***Таблица 2 - Показатели мониторинга качества образования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
| **Обеспечение и условия реализации образовательного процесса** |
| Основные образовательные программы | Соответствие структуры и содержания основнойобразовательной программы требованиям ФГОС ОО | Доля программ,соответствующих требованиям ФГОС ОО | Экспертнаяоценка | По заверше- нию разрабо- тки, после внесенияизменений | По завершению разработки, после внесенияизменений | Педагогический совет(протокол) |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядкареализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе | Соответствие учебного плана нормам СанПин | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | Август | Педагогический совет(протокол) |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов нормамСанПин | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | Август | Заседанияметодических объединений (протокол) |
| Соответствие рабочих программ по направлениямдополнительного образования нормамСанПин | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | Сентябрь | Педагогический совет(протокол) |
| Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализацииобразовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников | Доля УМК,соответствующих утверждённомуфедеральному перечню учебников | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | Май , наследующий учебный год | Заседанияметодических объединений (протокол) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Формапредставления |
| измерения | предоставленияданных | управленческихрешений |
| Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой исодержанием основной образовательной программы | Доля родителей, удовлетворённых содержанием ООП | Выборочный опрос родителей | ежегодно | СентябрьЯнварь | Административноесовещание |
| Продолжение обучения в школе по ООП среднего общего образования. | Доля выпускников 9 класса, продолжающих обучение в школе на уровне среднего общегообразования | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административноесовещание |
| Кадровое обеспечениеобразовательного процесса | Численность педагогических работников, в том числе работающих посовместительству | Доля штатных педагогических работников(совместителей) от общего количества педагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административноесовещание |
| Движение кадров | Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК-83,административное совещание |
| Возраст педагогических работников | Доля педагогических работников указанного возраста от общего количествапедагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК -83,административное совещание |
| Стаж педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющихуказанный стаж, от общего количествапедагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК - 83,административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Формапредставления |
| измерения | предоставленияданных | управленческихрешений |
| Квалификация педагогов школы | Доля педагогов школы, прошедших курсовую подготовку (108 часов), от общего количества педагогических работников | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК - 83,административное совещание |
| Образовательный уровень | Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогическихработников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | РИК - 83,административное совещание |
| Аттестация педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих квалификационныекатегории или подтвердившихсоответствие занимаемой должности, от общего количествапедагогических работников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административноесовещание |
| Участие в профессиональных конкурсах | Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогическихработников. | Расчет | ежегодно | Сентябрь | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
| Соблюдение гигиенических требованийпри осуществлении образовательного процесса. | Соответствие:* теплового (температурного) режима в учебных помещениях;
* освещённости учебных кабинетов;
* режима проветривания

учебных кабинетов, коридоров, рекреаций;-плотности учебной работы на уроках;* периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;
* организации двигательной активности обучающихся для

удовлетворения биологической потребности в движении;* объёма домашних заданий.
 | Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям | Наблюдение | Ежедневно | По мере выявления нарушений | Административноесовещание |
| Удовлетвореннос ть потребителей образовательныхуслуг | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образованиясодержанием и ходом образовательного процесса | Доля родителей, удовлетворённыхсодержанием и ходом образовательного процесса.(не менее 60%) | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Административноесовещание |
| Удовлетворённость обучающихся на ступенисреднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | Доля обучающихся, удовлетворённыхсодержанием и ходом образовательного процесса.(не менее 60%) | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
|  | Жалобы (обращения)участников образовательного процесса по вопросам,связанным с организацией и осуществлениемобразовательного процесса и действиями педагогов и | Количество жалоб за учебный год | Наблюдение | По мере поступления | 1 раз в год | Административноесовещание |
| Безопасность образовательного процесса | Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом | Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи,связанные с образовательнымпроцессом, от общего числа обучающихся. | Наблюдение | При наступлении несчастного случая | ежегодно | Административноесовещание |
| Материально техническая обеспеченностьобразовательногопроцесса | Выход в интернет | Доля показателей, соответствующихнормами требованиям | Наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административноесовещание |
| Обеспеченностьобразовательного процесса учебниками | Доля учащихся,обеспеченных учебниками на 100%. | Наблюдение | ежегодно | сентябрь | Административноесовещание |
| Учебное оборудование | Доля учебного оборудования,находящегося в исправном состоянии. | Наблюдениетестирование | Перед непос- редственным использованием | По мере выявлениянеисправностей | Административноесовещание |
| Объекты общей и социальнойинфраструктуры.Общее состояние здания.Техническое состояние системы отопления. Техническоесостояние | Доля наименованийпоказателей, находящихся в удовлетворительно мсостоянии и отвечающих | Наблюдение | 2 раза в год | Июльавгуст | Акт |
| наблюдение | ежедневно | По мере выявлениянеисправностей | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторингасистемы холодного и горячего водоснабжения.Техническое состояниесистемы канализации, а также техническое и санитарноесостояние туалетов.Техническое состояниеаварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническоесостояние средств пожаротушения.Соответствие электропроводки в здании школы современнымтребованиям безопасности. | Индикаторысовременным требованиям безопасности | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Формапредставления |
| измерения | предоставленияданных | управленческихрешений |
| наблюдение | Два раза в год | По мере выявлениянеисправностей | Административноесовещание |
| Наблюдение, экспертная оценка | ежегодно | При выявлении неисправностей | Административноесовещание |
| Техническое и санитарноесостояние столовой (буфета). |  | наблюдение | ежедневно | По мере выявления неисправностей (несоответствий) | Административноесовещание |
| Качество приготовления пищи | Доля блюд,соответствующих технологическимкарточкам, от общего количества приготовленных | Методэкспертной оценки | ежедневно | По мере выявлениянесоответствий | Административноесовещание |
| Исправность пожарнойсигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей припожаре исправна | Тестирование | 4 раза в год | При выявлении неисправностей | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Формапредставления |
| измерения | предоставленияданных | управленческихрешений |
|  | Наличие действующей охраны | Кнопка экстренноговызова милиции в наличии и исправна | Наблюдение Тестирование технических средств | Ежедневно Тестирование техническихсредств - 2 раза в год | ежегодно | Административноесовещание |
| Техническая оснащённость и санитарное состояниемедицинского кабинета | Оснащённость исанитарное состояниемедицинского кабинета в удовлетворительномсостоянии | Наблюдение | Ежегодно техническая поверка приборовЕжедневно санитарное состояние | ежегодно | Административноесовещание |
| Финансово - материальные затраты на обеспечениеобразовательной деятельности | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнемуровне или увеличивается. | Наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административноесовещание |
| Размер среднемесячной номинальной начисленнойзаработной платы работников школы | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается | наблюдение | ежегодно | ежегодно | Административноесовещание |
| Объём учебных расходов на обеспечениеобразовательного | Создание и обновлениебиблиотечного фонда учебников | Доля средств, израсходованных насоздание и обновление библиотечного фонда учебников | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторингапроцесса | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
| Оплата Интернет - трафика | Доля средств, израсходованных на оплату Интернет - | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административноесовещание |
| Приобретение письменных,канцелярских принадлежностей, а также | Доля средств, израсходованных на приобретение | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административноесовещание |
| Приобретение мелкого спортивного инвентаря | Доля средств , израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административноесовещание |
| Проведение учебных экскурсий за пределами школы | Доля средств, израсходованных на проведение учебных экскурсий за пределами школы | Наблюдение | Ежегодно | Ежегодно | Административноесовещание |
| **Качество результатов образовательной деятельности** |
| **Уровень и качество достижений учащихся** |
| **Учебные достижения учащихся** |
| Результаты образовательной деятельности | Уровень обученности по учебным предметамУровень качества знаний по учебным предметам | Доля учащихся,демонстрирующих удовлетворительные результаты.Доля учащихся,демонстрирующих качественнуюуспеваемость. | Экспертнаяоценка | Каждуючетверть | Ноябрь Январь Апрель июнь | Информационнаясправка |
| Уровень подготовки выпускников к ГИА | Доля учащихся,демонстрирующих качественнуюуспеваемость | Внешнее тестирование Экспертнаяоценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическаясправка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
| Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА | Доля учащихся, преодолевших границуминимального балла по ОГЭ. | Внешнее тестированиеЭкспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическаясправка |
| Результаты внутреннейэкспертизы подготовки к ГИА основного общего образования | Доля учащихся,выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70%работы. | Предэкзамена ционная работа | 1 раз в год (иностранный язык - 2 раза в год) | 1 раз в год (иностранный язык - 2 раза в год) | Информационно аналитическаясправка |
| Результаты ОГЭ | Доля учащихся,демонстрирующих качественнуюуспеваемость. | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | 1 раз в год | АнализПедагогический совет |
| Результаты поступления выпускников в учебные заведения | Доля учащихся, поступивших в сузы. | Опрос | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационнаякарта |
|  | Участие в конкурсных мероприятиях | Доля учащихся,завоевавших награды | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическаясправка |
|  | Участие в мероприятияхинтеллектуальной направленности | от общегоколичества участников. | Экспертнаяоценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационноаналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся)**

**Формирование УУД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
|  | Уровень сформированности общеучебных умений учащихся (в классах, реализующихпрограммы ФКГОС) | Доля учащихся,демонстрирующих высокий и средний уровень развитостиумений | Диагностическаяработа | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационно аналитическаясправка |
|  | Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС. | Доля учащихся,демонстрирующих высокий и среднийуровень развитости умений | Диагностическаяработа | 1 - 2 раза в год | 1 - 2 раза в год | Информационно аналитическаясправка |
| **Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся).** |
|  | Участие в социальных проектах Участие в школьномсамоуправлении | Доля учащихся,принимающих участие в социальных проектах.Доля учащихся, занятых в школьномсамоуправлении. | НаблюдениеРасчет | Ежегодно | август | АнализПедагогический совет |
|  | Сформированность правового поведения в классах | Доля учащихся, совершившихправонарушения за отчётный период | Наблюдение | Ежегодно | июнь | Информационно аналитическаясправка |
| **Формирование общекультурной компетенции** |
|  | Личностный рост | Доля учащихся,демонстрирующих позитивную динамику личностного роста. | Наблюдениетестирование | ежегодно | июнь | Информационно аналитическаясправка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
|  | Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся всовременное общество | Доля учащихся,принимающих участие в конкурсах, проектах,способствующих интеграции учащихся в современное общество. | Наблюдение | ежегодно | июнь | Справка, заседаниеметодического объединения иностранных языков |
|  | Формирование культурыздоровьесбережения Участие в спортивных мероприятияхЗанятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.) | Доля детей, участвующих в оздоровительных издоровьеформирующихмероприятиях различного вида Доля учащихся,завоевавших награды различного уровня, от общего количествазанимающихся творческими видамидеятельности. | АнкетированиеОпрос | 1 раз в год | Июнь | Справка |
| **Формирование коммуникативной компетенции** |
|  | Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе | Доля учащихся, являющихся «лидерами»,«принимаемыми», от общего количества учащихся класса | Экспертная оценкаНаблюдение Опрос | 2 раза в год | октябрь - ноябрь апрель | Справкапсихолога |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
|  | Формирование информационной компетенции Владение современными информационными технологиями:1. Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ
2. Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.)
 | Доля учащихся,демонстрирующих уровень владения современнымиинформационными технологиями выше 50%, от общего количества учащихся, занятых в проектной деятельности. | Экспертнаяоценка | 2 раза в год 1 раз в год | Декабрьмай | Информационно аналитическаясправка |
| **Качество процессов образовательной деятельности** |
| Образовательныйпроцесс | Полнота реализации учебных планов | Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме. | Наблюдение | 1 раз в полугодие | После окончания полугодия | Информационнаясправка |
|  | Результативность применения образовательных технологий педагогами. | Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии. | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационнаясправка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметмониторинга | Показатель мониторинга | Индикаторы | Методизмерения | Периодичность (сроки) | Форма представленияуправленческихрешений |
| измерения | предоставленияданных |
|  | Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иныхинтеллектуальных состязаниях. | Доля педагогов, обеспечивающихрезультативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальныхсостязаниях | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационнаясправка |
|  | Результативность подготовки к ОГЭ | Доля педагогов, обеспечивающихрезультаты ОГЭ на уровне выше среднерайонной,среднего по кластеру | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационнаясправка |
|  | Систематичность использования педагогами информационные технологии | Доля педагогов, систематически использующихинформационные технологии | Наблюдение Экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Информационнаясправка |

Приложение1

**Организация и содержание оценочных процедур ВСОКО**

***Стартовая диагностика*** представляет собой процедуру **оценки готовности к обучению** на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале каждого уровня и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений конкретного учащегося. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

***Текущая оценка*** представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, - поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической - способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в календарнотематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Следует учесть, что эти формы и методы не должны противоречить локальному акту ОО, обозначающему особенности текущего контроля. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса. При этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу (**Накопленная оценка** рассматривается как **способ фиксации освоения учащимся основных умений**, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования. Например, с этой целью может использоваться лист продвижения, построенный на основе списков итоговых и тематических результатов.) Накопленная оценка фиксирует достижение: а) предметных результатов, продемонстрированных в ходе процедур текущей и тематической оценки, б) метапредметных и частично-личностных результатов, связанных с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения, продемонстрированных в ходе внутришкольных мониторингов; в) той

части предметных, метапредметных и личностных результатов, отражённых в портфолио, которая свидетельствует о достижении высоких уровней освоения планируемых результатов и(или) позитивной динамике в освоении планируемы результатов..

***Тематическая оценка*** представляет собой процедуру оценки уровня

достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией.

Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

***Портфолио*** представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе - фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения на уровне общего образования. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на следующем уровне образования и могут отражаться в характеристике.

***Внутришкольный мониторинг*** представляет собой процедуры:

* оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
* оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;
* оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга

устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их

характеристиках.

***Промежуточная аттестация*** представляет собой процедуру

аттестации обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования. Рекомендуется проводить в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике) или специальном табеле успеваемости.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС ООО в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

***Государственная итоговая аттестация***

В соответствии со статьей 59 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами 1 . Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

***Итоговая оценка*** (итоговая аттестация) по предмету складывается: на уровне начального общего образования из результатов промежуточной

аттестации и результатов выполнения учащимися итоговой работы по предмету, если таковая проводилась (определяется решением педагогического коллектива); на уровне основного общего образования из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам **внешней оценки** относятся результаты ГИА. К результатам **внутренней оценки** относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения промежуточной работы по предмету. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить коммулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки; на уровне

1 См. например, "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования". Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г., №1394.

среднего общего образования из результатов промежуточной аттестации за каждый учебный год и текущей аттестации за полугодие.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании. Для уровня начального общего образования такой документ не определен и определяется каждой ОО самостоятельно.

***Итоговая оценка*** по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике учащегося.

***Характеристика*** готовится на основании:

* объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
* портфолио выпускника;
* экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне общего образования.

В характеристике выпускника:

* отмечаются образовательные достижения обучающегося по личностным, метапредметным и предметным результатам;
* даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на следующем уровне образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей)

Приложение 2.1 **к Положению о внутренней системе оценки качества образования в образовательной**

**организации**

**Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности**

**(качество процесса)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр оценки** | **Единица измерения** |
| **1. Образовательная деятельность** |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | Человек |
| 1.2. | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: |  |
| * начального общего образования
 | Человек |
| * основного общего образования
 | Человек |
| * среднего общего образования
 | Человек |
| 1.3. | Формы получения образования в ОО: |  |
|  | * очная
 | Имеется / не имеется Количество человек |
| * очно-заочная
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| * заочная
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| * индивидуальный учебный план
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| * надомное обучение
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| 1.4. | Реализация ООП по уровням общего образования: |  |
|  | * сетевая форма
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| * с применением дистанционных образовательных технологий
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| * с применением электронного обучения
 | Имеется / не имеетсяКоличество человек |
| **2. Соответствие содержания образования требованиям *ФК ГОС*** |
| 2.1. | Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г. | Соответствует / не соответствует |
| 2.2. | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальномуплану | Имеется / не имеется |
| 2.3. | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО | Имеется / не имеется |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр оценки** | **Единица измерения** |
| 2.4. | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям)учебного плана | Имеется / не имеется |
| 2.5. | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам,дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.6. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисципине(ам)(модулю(ям)(выполнение рабочих программ) | Да / Нет |
| 2.7. | Наличие программ воспитательной направленности | Имеется / не имеется |
| 2.8. | Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП | Имеется / не имеется |
| 2.9. | Наличие рабочих программ и др. документации по направлениямвнеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению | Имеется / не имеется |
| 2.10. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности | Да / Нет |
| 2.11. | Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению | Имеется / не имеется |
| 2.12. | Наличие адаптированных образовательных программ | Имеется / не имеется |
| 2.13. | Наличие индивидуальных учебных планов и графиков | Имеется / не имеется |
| 2.14. | Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированнымиобучающимися | Имеется / не имеется |
| **3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС ОО** |
| 3.1. | Соответствие структуры ООП требованиям соответствующегоФГОС общего образования |  |
| * ФГОС НОО
 | Соответствует / не соответствует |
| * ФГОС ООО
 | Соответствует / не соответствует |
| * ФГОС СОО
 | Соответствует / несоответствует |
| 3.2. | Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запросапотребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 3.3. | Наличие в учебном плане обязательных предметных областей иучебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) | Имеется / не имеется |
| 3.4. | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно - заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласнообразовательных потребностей и возможностей обучающихся) | Имеется / не имеется |
| 3.5. | Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования | Соответствует / не соответствует |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр оценки** | **Единица измерения24** |
| 3.6. | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части,формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 3.7. | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствиетребованиям соответствующего ФГОС ОО | Имеется / не имеется |
| 3.8. | Реализация в полном объеме содержания программного материалапо учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисципине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ) | Да / Нет |
| 3.9. | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 3.10. | Наличие программы духовно-нравственного развитияобучающихся (для начального общего образования) | Имеется / не имеется |
| 3.11. | Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (дляосновного общего образования) | Имеется / не имеется |
| 3.12. | Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению | Имеется / не имеется |
| 3.13. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности | Да / Нет |

Приложение 2.2

**к Положению о внутренней системе оценки качества образования**

**в образовательной организации**

**Структура оценки условий реализации основной образовательной программы**

(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Г руппа условий** | **Параметр оценки** | **Единица измерения** | **Фактический показатель на старте** | **Планируемый показатель ("дорожная****карта”)** | **Факт выполнения "дорожной****карты"** |
| **Кадровые** | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:* первая;
* высшая
 | чел./% |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:* до 5 лет;
* свыше 30 лет
 | чел./% |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной | чел./% |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Г руппа условий** | **Параметр оценки** | **Единица измерения** | **Фактический показатель на старте** | **Планируемый показатель ("дорожная****карта”)** | **Факт выполнения "дорожной карты"** |
|  | осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственныхработников | чел./% |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических иадминистративно-хозяйственных работников | чел./% |  |  |  |
| **Материально-****технические, в т.ч. информационно образовательная****среда** | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | ед. |  |  |  |
| Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС /федеральными или региональными требованиями) | ед./% |  |  |  |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе:* свыше 30 мест с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;
* свыше 30 мест с медиатекой (включая ЭОР);
* свыше 30 мест оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов;
* свыше 30 мест с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;
* свыше 30 мест с контролируемой распечаткой бумажных
 | да/нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Г руппа условий** | **Параметр оценки** | **Единица измерения** | **Фактический показатель на старте** | **Планируемый показатель ("дорожная****карта”)** | **Факт выполнения "дорожной карты"** |
|  | материалов |  |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | чел./% |  |  |  |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м |  |  |  |
| **Учебно****методические** | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. |  |  |  |
| Соответствие используемых учебников федеральному перечню | соответствует /несоответствует |  |  |  |
| Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | соответствует /не соответствует |  |  |  |

Приложение 2.3 **к Положению о внутренней системе оценки качества образования в образовательной**

**организации**

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Единица****измерения** |
| 1. | Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 2. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 3. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 классапо математике | балл |
| 4. | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации | человек/% |
| 5. | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получившихнеудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации | человек/% |
| 6. | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 7. | Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получившихаттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 8. | Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 15. | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:* муниципального уровня;
* регионального уровня;
* федерального уровня;
* международного уровня
 | человек/% |
| 16. | Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, вобщей численности учащихся | человек/% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

41

Приложение 2.4

**к "Положению о внутренней системе оценки качества образования**

**в образовательной организации"**

**Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательны й****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
| 1 | Представление особственном стиле познавательнойдеятельности (индивидуального познавательногостиля) | Освоение понятий:* темперамент, характер, познавательный стиль;
* аудиал, визуал, кинестетик;
* анализ, синтез, дедукция, индукция;
* знание, информация
 | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов | Опрос или тест | Классный руководитель,Педагог психолог | 2, 4, 7, 9 классы.Для вновь прибывших учащихся -индивидуально |
| Опыт рефлексиисобственного стиляпознавательной деятельности | Количество специальных занятий (психолого- педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих вебпрограмм,веб-лекций,обеспечивающих учащемуся опытрефлексии собственного стиля познавательнойдеятельности | Статистическийучет | Классный руководитель,Педагог психолог | Ежегодно, в конце учебного года |
| 2 | Навыки работы с информацией | Умение кодировать информацию (в том числе,полученную в сети | Количество учащихся, демонстрирующихвладение указанными | Контрольныеработы | Учителя предметники Педагог психолог | 4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательны й****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
|  |  | интернет) посредством:* плана (простого,

сложного, тезисного, цитатного);* тезисов;
* конспекта;
* таблицы;
* схемы или графика;
* кластера
 | умениями |  |  | учащихся - индивидуально |
| Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстовпублицистического стиля |  | Уроки защиты рефератов |
| Умение представлять информацию в видесообщения, доклада |  | Мини-сессии публичныхвыступлений |
| 3 | Смысловое чтение (читательская компетенция) | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)Умение распознавать информационный подтекст(для текстов художественногои публицистического стиля) | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Комплексная контрольная работаСитуационные задачи и (или)проектные задачи. Анализ текста | Учителя-предметники | 4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся -индивидуально |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательны й****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Владение ИКТ- технологиями | Умение использовать ИКТ-технологии впознавательной деятельности и социальной практике ссоблюдением требований эргономики, техникибезопасности | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Самооценкаучащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей | Учительинформатики | 4, 7, 9 классы. Для вновь прибывших учащихся -индивидуально |

Приложение 2.5 **к Положению о внутренней системе оценки качества образования в образовательной**

**организации**

**Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательный****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
| 1 | Г отовность к активной гражданской позиции | Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующихсформированность ценностной ориентации гражданскоговыбора и владениеобщественнополитической терминологией | Тестирование | Психолог совместно (или классный руководитель) с учителем истории, обществознания | Ежегодно, в конце учебного года |
| Социально-культурный опыт учащихся | Единицы портфолио, подтверждающие | Статистический учет | Классныйруководитель, | Ежегодно, в конце учебного года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательный****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
|  |  |  | социально-культурный опытучащегося |  |  |  |
| 2 | Г отовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля | Понимание учащимся собственныхпрофессиональныхсклонностей и способностей | Количество учащихся,своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональныхсклонностях и способностяхучащихся | Статистическ ий учет | Классный руководитель,Педагог психолог | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 класса)Второй раз - по окончании уровня основного общего образования |
| Положительный опыт углубленного изучениядисциплин учебного плана, соответствующихрекомендованному профилю обучения | Количество учащихся,имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилюобучения | Статистическ ий учет | Классный руководитель,Учителя-предметники |
| Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствуетрекомендованному профилю | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которыхсоответствуетрекомендованному профилю обучения | Статистическ ий учет | Классный руководитель,Учителя-предметники |
| 3 | Готовность и способность ксаморазвитию на основе существующих нормморали, национальныхтрадиций, традиций этноса | Освоение учащимисясуществующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество учащихся,демонстрирующих освоение содержания понятий:ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность,семья, брак и др. | Опрос | Психолог и(или) классный руководитель,Учителя-предметники | Ежегодно, в конце учебного года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательный****результат** | **Параметр оценки** | **Индикатор** | **Оценочная****процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность****оценки** |
|  |  |  | Количество учащихся, | Статистический | Классный | Ежегодно, в конце |
| Опыт выполнения учащимся | имеющих завершенные и | учет | руководитель, | учебного года |
| проектов, тематика которых | презентованные проекты, |  | учитель истории, |  |
| свидетельствует о | тематика которых |  | обществознания |  |
| патриотических чувствах | свидетельствует о |  |  |  |
| учащегося, его интересе к | патриотических чувствах |  |  |  |
| культуре и истории своего | учащегося, его интересе к |  |  |  |
| народа, ценностям семьи и | культуре и истории своего |  |  |  |
| брака и др. | народа |  |  |  |
| 4 | Сформированность культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования исоциальной практике | Стабильность посещениязанятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезниСоблюдение элементарных правил гигиены | Статистическ ий учетОтзыв классногоруководителя | Классный руководитель, | Ежегодно, в конце учебного года |
| 5 | Сформированность основэкологической культуры | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике | Освоение понятий экологическогосодержанияЕдиницы портфолио, подтверждающиесоциально-культурный опытучащегося | ОпросСтатистическ ий учет | Учитель биологиисовместно с классным руководителем, | Ежегодно, в конце учебного года |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято : | Утверждено: |
| педагогическим советом | Директор школы |
| протокол №5 от 25.12.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.А.Лиховидоваприказ №250 |
|   | от 29.12.2017 г. |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения**

**планируемых результатов ООП**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее «Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов (далее - ФОМ), а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных материалов (далее - ОМ) для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП, реализуемой в образовательной организации (далее - ОО).
	2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:
	* Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
	* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1643 “О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября г. № 373 “Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
	* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1897 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”
	* федеральным государственным образовательнымстандартом среднегообщего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
	* Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.
	1. ОМ по учебным предметам (курсам) является неотъемлемой частью нормативнометодического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП ОО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса ОО.
	2. ОМ по учебному предмету (курсу) представляют в совокупности ФОМ, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений обучающихся планируемым результатам обучения ООП ОО.
	3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.
	4. ФОМ по учебным предметам (курсам) используется при проведении текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся, входит в состав учебно-методического комплекса учебного предмета (курса).
2. **Основные цели, задачи и принципы формирования ФОМ**
	1. Целью создания ФОМ учебного предмета (курса) является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по каждому учебному предмету учебного плана образовательной организации.
	2. Задачи фонда оценочных материалов образовательной организации:

контроль и управление процессом достижения планируемых результатов обучающимися определенных в ООП по соответствующему уровню образования;

* оценка динамики достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;
* оценка достижения планируемых результатов ООП, в том числе отдельной части или всего объема;
* оценку как индивидуальных достижений обучающихся, так и оценку эффективности деятельности ОО.
	1. ФОМ по учебному предмету должны формироваться на ключевых принципах оценивания:
* валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
* надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
* справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
* эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
1. **Требования к структуре, содержанию и разработке ФОМ**
	1. При формировании ФОМ по учебному предмету (курсу) должно быть обеспечено его соответствие:
	* ФГОС по соответствующему уровню образования;
	* ООП по соответствующему уровню образования;
	* рабочей программе учебного предмета;
	* образовательным технологиям.
	1. ФОМ как элемент системы оценивания состоит из нескольких частей:
		1. **Кодификатор** - документ, определяющий в соответствии с требованиями к результатам ФГОС ОО перечень планируемых результатов освоения основной образовательной программы по предмету ***(структурированный перечень объектов оценивания).***
		2. **Банк оценочных материалов ООП** (далее БОМ ООП) - набор учебных (отдельных типовых) заданий для оценки освоения знаний, умений и компетенций по каждому планируемому результату (зафиксированы в кодификаторе или отдельном приложении к кодификатору). ***Учебные задания по элементам кодификатора должны обеспечивать проверку, как знаний, так и умений и компетенций.*** (Приложение 15)
		3. **Оценочные материалы для текущего** (тематического) контроля по учебному предмету (курсу).
		4. **Контрольно-измерительные материалы** (далее - КИМ) для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу). ***В зависимости от цели оценки они могут оценивать либо только индивидуальные достижения обучающихся, либо ещё/только эффективность деятельности ОО.***
		5. **Методического оснащения** оценочных процедур. (В различных формах оценки это: инструкции (методические указания) для обучающегося, учителя, наблюдателя; сценарии процедуры оценки; инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов).
	2. Кодификатор и БОМ ООП является основой для формирования ОМ текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки.
	3. **Отбор содержания** ОМ должен иметь четкую **целевую направленность**.
	4. Назначение ОМ определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебного предмета (курса) в целом.
	5. В соответствии с ФГОС ОО оценочные материалы включают в себя типовые задания, стандартизированные письменные и устные работы, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
	6. К каждому ОМ должны быть приведены критерии оценки.
	7. Целесообразность разработки единого ФОМ по предметам определяется педагогическим коллективом (методическими объединениями) ОО.
	8. ФОМ могут разрабатывать коллектив авторов. Ответственность за разработку ФОМ несет учитель, который преподает данный учебный предмет.
	9. Разрабатываемый ФОМ должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОМ как педагогическими работниками, преподающими данный предмет, так и иными

педагогическими работниками, представителями администрации, при проведении проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ООП).

* 1. Контроль за разработкой ФОМ возлагается на заместителя директора по УВР.
1. **Требования к оформлению ФОМ**
	1. Все **ОМ для текущего (тематического) контроля** находятся в поле ответственности учителя: подбор (разработка), оформление, использование, интерпретация результатов.
	2. При оформлении ОМ для текущего (тематического) контроля должны быть зафиксированы цель и критерии оценивания (в рабочей программе, плане урока, паспорте ОМ).
	3. **КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки** по учебному предмету (курсу) находятся в поле ответственности ОО. Для проведения промежуточной аттестации и итоговой оценки ОО вправе использовать, как **готовые КИМ**, соответствующие рабочей программе по учебному предмету (курсу), так и **КИМ**, разработанные самостоятельно в ОО на основе положения (регламента) по созданию ОМ, утвержденного в ОО.
	4. В зависимости от цели оценки КИМ могут оценивать либо только индивидуальные достижения обучающихся, либо только эффективность деятельности ОО.
	5. КИМы в обязательном порядке должны включать:

***Спецификацию - документ, в котором содержится информация о целях, задачах, плане и структуре теста, а также основные требования к правилам проведения тестирования, обработке результатов и их интерпретации*** (Приложение «Требования к составлению спецификации»).

***Демонстрационную версию диагностической работы (по возможности).***

***Диагностическую работу с инструкцией для учащихся (в определенном количестве вариантов). Ключи - правильные ответы на задания с выбором ответа и коротким ответом. Рекомендации по проверке и оценке заданий с развернутым ответом.***

***Критерии оценки работы, при необходимости (в зависимости от цели оценивания) перевод в отметки.***

* 1. В КИМах для промежуточной аттестации и итоговой оценки могут быть прописаны критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и компетенциями**, например**:

***-*** самый высокий уровень - 85 - 100%

* высокий уровень - 70 - 84 %
* средний уровень - 50 - 69 %
* ниже среднего - 30 - 49 %
* низкий уровень - менее 30 %.

***Количественная характеристика уровня освоения знаний, умений и компетенций дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету.***

1. **Процедура экспертизы, согласования и хранения ФОМ**
	1. Все КИМы для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) должны проходить внутреннюю (по возможности внешнюю) экспертизу качества ОМ.
	2. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением согласно Регламенту (положению) экспертизы качества ОМ. ***(Приложение 3.7., пример 2 настоящих рекомендаций***)
	3. Экспертиза ОМ проводится с целью установления соответствий:
* планируемым результатам ООП соответствующего уровня общего образования;
* планируемым результатам в рабочей программе по учебному предмету;
* целям и задачам системы оценки ОО.
	1. Экспертами могут выступать педагогические работники ОО.
	2. После проведения экспертизы проводится коррекция комплектов КИМ.
	3. При наличии положительного заключения экспертизы КИМ обсуждаются на заседании МО и принимают решение о рекомендации/не рекомендации КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу).
	4. КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) утверждаются в ОО.
	5. КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) формируется на электронном носителе и хранится в учебной части ОО.
	6. Печатный экземпляр КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) входит в состав комплекта

документов ООП ОО и хранится учебной части ОО. Также печатный вариант хранится в составе учебно-методических комплексов по программе учебного предмета у учителя.

* 1. Часть ФОМ должна выставляться в открытый доступ (на сайте ОО для обучающихся, родителей) - кодификатор планируемых результатов, примерные ОМ, показывающие возможность проверки базового уровня достижения каждого планируемого результата ООП. Желательно эти материалы дополнить спецификациями КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки и демоверсиями диагностических работ.

**Внутреннее приложение**

***Примерный перечень форм оценочных средств***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочногосредства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства вФОС |
| 1 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичныепрофессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре, способ оценки уровнядостижения планируемогорезультата |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию,необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования учителя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 4 | Контрольнаяработа | Средство проверки умений применятьполученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 5 | Круглый стол, дискуссия,полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Переченьдискуссионных тем для проведения круглогостола, дискуссии,полемики, диспута, дебатов |
| 6 | Портфолио | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной илинескольких учебных дисциплинах. | Структурапортфолио |
| 7 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических,исследовательских навыков, навыков | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
|  |  | практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке илигруппой обучающихся. |  |
| 8 | Рабочая тетрадь | Элемент дидактического комплекса, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
| 9 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать идиагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностироватьумения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,установлением причинноследственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 10 | Расчетно графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий помодулю или дисциплине в целом. | Комплект заданий для выполнения расчетно- графической работы |
| 11 | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а такжесобственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 12 | Доклад,сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,учебноисследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 13 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенномуразделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 14 | Творческоезадание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться виндивидуальном порядке или группой | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
|  |  | обучающихся. |  |
| 15 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и уменийобучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 16 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающегося практических навыков и умений. | Комплект заданий для работы на тренажере |
| 17 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскуюпозицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |